



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАТО г. ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 174»**

663690, Россия, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Заводская, 8А
телефон директора 39 169 (8269) 2-27-69
телефон приемной 39 169 (8269) 2-26-88
<mailto:secret@fml174.ru>
ИНН/КПП: 2453005610/245301001

Сектор контроля качества отдела по
надзору и контролю за соблюдением
законодательства министерства
образования Красноярского края

04.09.2020 № 174

**Отчет МБОУ «Лицей № 174» об исполнении [предписания от
16.03.2020 № 07-КГВВ/108-19-02/ФГН](#)**

№ п/п	Содержание предписания	Наименование документов, подтверждающих исполнение предписания
1	Представить к проверке паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг МБОУ «Лицей № 174», разработанный в соответствии с требованиями Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309.	<u>Приложение1. Копия Паспорта доступности МБОУ «Лицей № 174» на 19 листах</u>
2	Представить к проверке локальный нормативный акт МБОУ «Лицей № 174», регламентирующий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; материалы, подтверждающие создание в МБОУ «Лицей № 174» комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	<u>Приложение2. Копия Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №174» на 3 листах</u>
3	Привести штатное расписание МБОУ «Лицей № 174» в соответствие положениям Номенклатуры	<u>Приложение3. Копия Штатного расписания МБОУ «Лицей № 174» на 2 листах</u>

	<p>должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678</p>	
4	<p>Представить к проверке материалы, подтверждающие обеспечение замещения должности (должностей) МБОУ «Лицей № 174» «заместитель директора» лицами, соответствующими требованиям раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н.</p>	<p>Приложение4. Копия Договора № 07.08 на оказание образовательных услуг на 10 страницах</p> <p>Приложение5. Копия Диплома о дополнительном (к высшему) образовании № 219571 на 1 листе</p> <p>Приложение6. Копия Диплома о профессиональной переподготовке №772400039784</p>
5	<p>Представить к проверке материалы, подтверждающие проведение МБОУ «Лицей № 174» в отношении преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Власова Антона Андреевича (приказ от 09.01.2014 № 3лс) аттестации в целях подтверждения соответствия данного педагогического работника занимаемой им должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» либо материалы, подтверждающие прохождение данным педагогическим работником аттестации, проводимой в целях установления квалификационной категории по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».</p>	<p>Приложение7. Копия Протокола №1 от 24.08.2020 заседания аттестационной комиссии на 2 листах</p>
6	<p>Представить к проверке документы, подтверждающие учет мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся при принятии следующих затрагивающих права обучающихся локальных нормативных актов МБОУ «Лицей № 174»: регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное</p>	<p>Приложение8. Копия протокола заседания УС №1 от 05.09.2019 на 2 листах</p>

	обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы; регламентирующего посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом.	
7	Привести наименование книги регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании. Обеспечить заполнение книг регистрации выданных аттестатов соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании	<u>Приложение9. Копия Книги учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании МБОУ «Лицей № 174» за 2019-2020 учебный год на 10 страницах</u>
8	Привести в соответствии действующему законодательству отдельные пункты локального акта «Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, установления их форм, периодичности и порядка проведения в МБОУ «Лицей №174», утвержденного приказом от 09.09.2019 № 277а.	<u>Приложение10. Копия Положения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, установление их форм, периодичности и порядка проведения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 174» на 9 листах</u>
9	МБОУ «Лицей №174» принять меры по учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, а также представить подтверждающие документы, материалы, разработанные с целью исполнения локального акта МБОУ «Лицей №174» «Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет», утвержденного приказом от 13.09.2020 № 235а.	<u>Приложение11. Копия приказа № 82а от 17.03.2020 «О постановке на внутришкольный учет» на 3 листах</u>

Директор МБОУ «Лицей №174»

В.Е. Кугузов